

Felvételi jelentkezés lépésről-lépésre 2021.

Jelentkezési határidő: 2021. február 15. 24.00 óra

Jelentkezés hitelesítése: 2021. február 20. 24.00 óra

1. Regisztráció a <https://www.felvi.hu/regisztracio> : oldalon.

Regisztráció

A személyes oldalak szolgáltatásai:

Regisztrált felhasználóink folyamatosan bővülő, naprakész információkat kapnak a felvételi eljárásról és a benyújtott jelentkezésekről. Az E-felvételi szolgáltatásra kattintva jelentkezés nyújtható be az aktuális felvételi eljárásban, később megtekinthetők a beadott jelentkezések, a jelentkezői pontszámok, majd végül a ponthatárok és a felvételi eredmény is. Ugyanitt a jelentkezések feldolgozását követően lehetőség nyílik a felvételi nyilvántartásban szereplő személyes adatok megváltoztatására, a jelentkezési sorrend módosítására vagy a még szükséges dokumentumok feltöltésére..

Felhasználónév:	
E-mail:	@gmail.com
Jelszó:	Minimális követelmények - Legalább 8 karakter hosszúságú - Tartalmazzon legalább 1-1 kisbetűt, nagybetűt és számot
Jelszó újra:	
Érdeklődés:	☒ Felvételi ☐ Hallgatói élet ☐ Felsőoktatási kutatások, elemzések ☐ Diplomán túli lehetőségek
Adatvédelem:	☒ Elolvastam és hozzájárulok a Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban foglaltakhoz
Regisztrál	

Az E-felvételi használatához nem elegendő a Felvi-regisztráció

Szükséges az E-felvételi felületén egy biztonsági kód megadása is. Sikeres regisztráció és belépés után a Szolgáltatások menüsorban kattintson E-felvételi menüpontra.

Ezt követően a rendszer használatára vonatkozó felhasználási feltételek elolvasása és elfogadása után (és csak azután) az E-felvételi rendszere automatikusan megküldi az e-mail címére az E-felvételi felületre történő belépéshez szükséges biztonsági kódot.

2. Sikeres regisztráció után továbblépés az e-felvételi rendszerébe:

www.felveteli/felveteli/efelveteli

Hivatali ügyek | Sajtószo | Ügyfélszolgálat

Felvi.hu Minden, ami felsőoktatás

Személyes oldal
felhasználónév jelszó **Belépek**

Felvételi | **Hallgatóknak** | **Diplomán túl** | **Felsőoktatási műhely**

Regisztráció »

Regisztráció

Sikeres regisztráció. **Tovább az E-felvételeibe »** | Tovább a személyes oldalra »

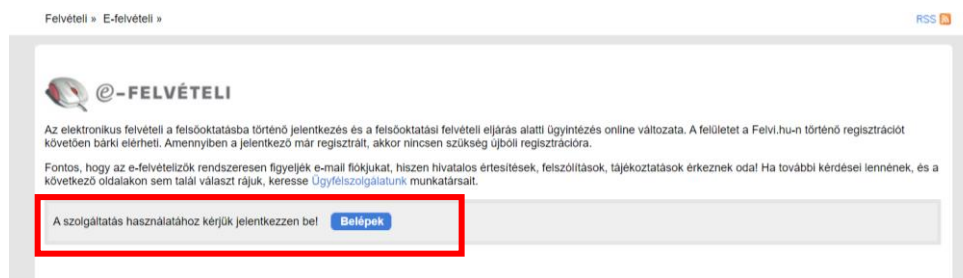
A személyes oldalak szolgáltatásai:

Látogatóinknak:

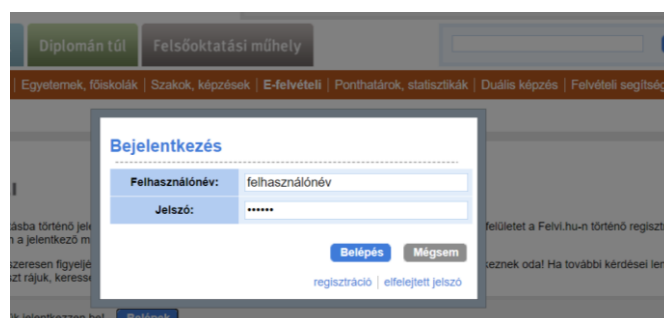
Regisztrált felhasználóink saját néven szólhatnak hozzá a fórumokhoz, az általuk megjelölt topikokban történő változásokról értesítést kapnak. Felirathozhatnak hírleveleinkre, és információkat menthetnek el személyes oldalukra az olyan, regisztrációhoz kötött szolgáltatásainkból, mint a pályaaorientációs önismereti tesztek vagy a határidőnapló.

Felvételezőknek:

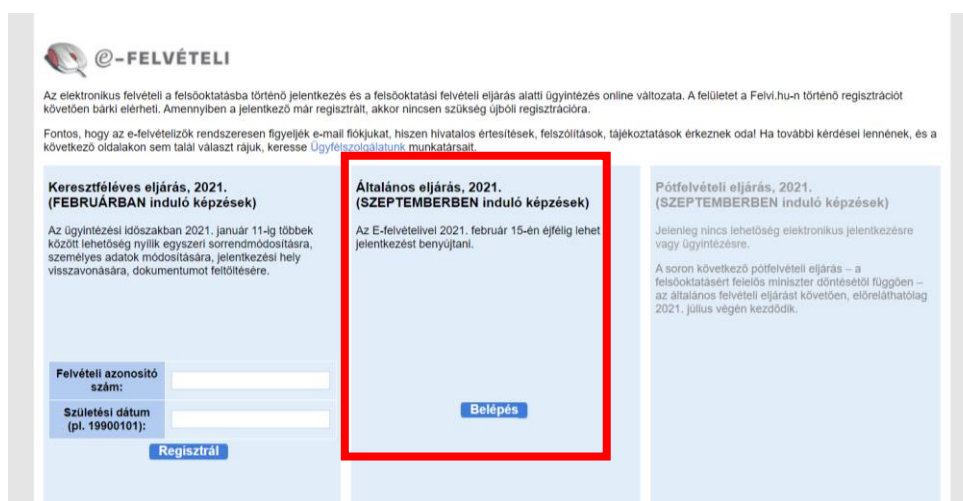
Folyamatosan bővülő, naprakész információk a felvételi eljárásról, a szabadon gyűjthető kedvenc képzésekről (Kedvenc szakjaim)- de legfőképpen a benyújtott jelentkezésekről. Az E-felvételi szolgáltatásra kattintva jelentkezés nyújtható be az aktuális felvételi eljárásban, később megtekinthetők a beadott jelentkezések, a jelentkezői pontszámok, majd végül a ponthatárok és a felvételi eredmény is. Ugyanitt a jelentkezések feldolgozását követően lehetőség nyílik a felvételi nyilvántartásban szereplő személyes adatok megváltoztatására, a jelentkezési sorrend módosítására vagy a még szükséges dokumentumok feltöltésére.



Belépéshez a regisztrációkor beállított felhasználó nevet és jelszót kell megadni.



A belépő képernyőn az Általános felvételi eljárás 2021. menüt kell választani:



A Belépés gombra kattintva megjelenik az e-felvételi felülete, ahol megkezdhető a jelentkezési lap kitöltése.



e-FELVÉTELI
Szeptemberben induló képzések

Felvi

- Elérhetőek a Diplomás Pályakövetési Rend...
- Február 15-ig lehet jelentkezni a 2021. ...
- 2021. szeptemberi képzések: karácsony ut...
- Ünnepi nyitvatartás az Ügyfélszolgálaton

01 A jelentkező adatai
 Személyes adatok
 Testreszabás

02 A jelentkezés
 Jelentkezés felvétele
 Középiskola adatai
 Felsőfokú tanulmányok
 Szakképesítés

03 A jelentkező eredményei
 Középiskolai eredmények
 Érettségi eredmények
 Többletpontok
 Dokumentumok

04 A felvételi kérelem érvényesítése
 Fizetés
 Ellenőrzés és hitelesítés

Regisztráció

Az e-felvételi rendszer használatához el kell fogadnia annak felhasználási feltételeit. A felhasználási feltételek értelmezése és elfogadása után kattintson a regisztráció gombra!

E-FELVÉTELI FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK

Üdvözljük az elektronikus felsőoktatási felvételi (e-felvételi) rendszerben. Kérjük, olvassa el figyelmesen az alábbi "Felhasználási feltételeket", mert a regisztrációval, illetve a rendszer használatával Ön tudomásul veszi és elfogadja az ebben írtakat.

A jelentkezési lap kitöltéséhez egy további regisztráció szükséges, ennek megkezdéséhez elsőként az adatkezelési tájékoztatót kell elfogadni, majd a regisztráció gombra kattintani.

felvi.hu/ejel/ejela

ASUS-ök – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ... Oka

3. Az e-felvételi tudomásul veszi, hogy a Rendszer a jelentkezők elképzeléseinek, számítógépes felhasználási ismereteinek különbözőségére, illetve a képzési kínálat sokféleségére tekintettel semmiféle becslést, javaslatot vagy vállalást nem ad az e-felvételi jelentkezés idő-szükségletére vonatkozóan.

4. Figyelemmel arra, hogy a Rendszer legkésőbb 2020. december 22. napjától bárki számára elérhető, a jelentkezési határidő lejárta (2021. február 15. éjféli), követően a rendszer üzemeltetőjével szemben senki nem érvényesíthet igényt arra hivatkozással, hogy jelentkezése azért hiányos, hibás vagy érvénytelen, mert nem állt rendelkezésére kellő idő az e-felvételi keretében beadandó felsőoktatási felvételi jelentkezési kérelem elkészítésére.

4. Felelősség a regisztráció során megadott adatokért

1. Az e-jelentkező a regisztrációhoz felhasználónevet (azonosítót) és jelszót köteles megadni. A regisztráció során a felhasználó köteles megadni egy e-mail címet, amelyre megkapja az e-felvételi rendszerbe történő belépéshez szükséges biztonsági kódot. Az e-jelentkező egy alkalommal regisztrálhat.

2. Az e-jelentkező tudomásul veszi, hogy a regisztráció során megadott felhasználónevet (azonosítót) és jelszót titokban maradása az ő érdekkörébe tartozik, maga köteles gondoskodni arról, hogy olyan jelszót és felhasználónevet (azonosítót) adjon meg, amelyet illetéktelen személy nem ismerhet meg.

3. Ugyancsak az e-jelentkező érdekkörébe tartozó kérdés, hogy olyan informatikai eszközöket illetve elektronikus postafiókot használjon, amelyek kizárólag saját befolyása, ellenőrzése alatt állnak, továbbá hogy elektronikus postafiókját – annak minden részét: spam, kuka stb. - folyamatosan ellenőrizze az Oktatási Hivatal által esetlegesen küldött levelek megismerése céljából.

4. A Rendszer üzemeltetőjét nem terheli felelősség azon következményekért, esetleges károkért, amelyek abból adódnak, hogy az előző pontokban meghatározott felhasználónevet (azonosítót), jelszót és e-mail cím megbízhatósága kérdésesnek bizonyult, illetve a használt informatikai eszközökhöz vagy e-mail címhez esetleg az e-jelentkezőn kívül más, illetéktelen személy is hozzáfért, valamint ha az elektronikus postafiók nem megfelelő, Jelentkező által nem ellenőrzött részébe (spam, kuka stb.) érkezik hivatali levélküldemény.

5. A havitt adatok ellenőrzése

☒ Elfogadom a felhasználási feltételeket

A sikeres regisztrációról az oldal visszaigazoló üzenetet küld, a bejelentkezéshez szükséges biztonsági kódot a megadott e-mail címre kapja meg a jelentkező.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/useradmin/login

ASUS-fiók - bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ...

01 A jelentkező adatai

02 A jelentkezés

03 A jelentkező eredményei

04 A felvételi kérelem érvényesítése

Személyes adatok

Testreszabás

Jelentkezés felvétele

Középiskola adatai

Felsőfokú tanulmányok

Szakképesítés

Középiskolai eredmények

Érettségi eredmények

Többletpontok

Dokumentumok

Fizetés

Ellenőrzés és hitelesítés

ÜZENET

Ön sikeresen regisztrált az E-felvételi rendszerbe! Biztonsági kódját e-mailben elküldtük Önnek a felvi.hu-n megadott e-mail címére: rita.matljevics@gmail.com

Bejelentkezés

Üdvözljük az e-felvételi rendszerben!

Az e-felvételi rendszer használatához kérjük, **írja be biztonsági kódját!**
A biztonsági kódot a felültre történő első belépés alkalmával automatikusan megküldtük a **regisztrációkor megadott e-mail címére.**

Figyeljen arra, hogy a három kis betűből és három számból álló kódot szököz nélkül karakterhelyesen írja be!

Biztonsági kód: Belépés

A biztonsági kód megadása után megkezdhető az elektronikus jelentkezési lap kitöltése.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/useradmin/mytolap

ASUS-fiók - bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ...

SZEPTEMBERBEN induló képzések

- Elérhetőek a Diplomás Pályakövetési Rend...
- Február 15-ig lehet jelentkezni a 2021...
- 2021. szeptemberi képzések: karácsony ut...
- Ünnepi nyitvatartás az Ügyfélszolgálaton

Felvételi azonosító: 310814164292

Művelet Uzenetek (1 új) Törölj Képek

Regisztráció

Adatok szerkesztése

Ellenőrzés

Hitelesítés folyamatban

Hitelesítve

01 A jelentkező adatai

02 A jelentkezés

03 A jelentkező eredményei

04 A felvételi kérelem érvényesítése

Személyes adatok

Testreszabás

Jelentkezés felvétele

Középiskola adatai

Felsőfokú tanulmányok

Szakképesítés

Középiskolai eredmények

Érettségi eredmények

Többletpontok

Dokumentumok

Fizetés

Ellenőrzés és hitelesítés

Nyitó oldal

Köszönjük az E-FELVÉTELI rendszerben!

Ön a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás elektronikus felvételi rendszerébe lépett be.

Kérjük, hogy a rendszer megfelelő használatához figyelmesen olvassa el az alábbi tudnivalókat!

1. Személyes adatok

Fontos, hogy az adott oldalon mindig olvassa el az Útmutató részben látható információkat, mely jelentkezési lap kitöltéséhez ad segítséget! Az adatokat a személyi igazolvánnyal megegyezően kell megadni.

felvi.hu/ejel/ejela/I/Ejela/frontend.php/szema

ASUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf. fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportal -...

Személyi adatok

Előnév

*Vezetéknév

*Utónév

Születési vezetéknév

Születési utónév

Névváltozásban érintett vagyok ☐

*Születési dátum

*Születési ország

*Születési hely

*Anyja születési vezetéknéve

*Anyja születési utóneve

*Nem

*Állampolgárság

Útmutató

Az űrlapon a *-gal jelölt mezők kitöltése kötelező!

A Vezetéknév és Utónév mezőket a **személyi igazolvánnyal** (külföldieknél: útiokmány) megegyezően, a névben esetleg szereplő írásjelekkel együtt kell megadni. Amennyiben Önnek két utóneve van, akkor mindkettőt az **Utónév** mezőben tüntesse fel szóközzel elválasztva. A Dr. vagy dr., előnevet az erre a célra szolgáló **Előnév** mezőben külön kell megadni.

A Születési vezetéknév, illetve Születési utónév mezőket csak akkor kell kitöltenie, ha születési neve eltér a jelenleg használt nevétől.

A Névváltozásban érintett vagyok négyzetet abban az esetben kell megjelölnie, ha Önnek megváltozott a neve, és azt dokumentummal tudja igazolni. Ebben az esetben az okirat (pl. házassági anyakönyvi kivonat, névváltoztatási okirat stb.) másolatát is csatolnia kell jelentkezéséhez. Ez különösen akkor fontos, ha valamilyen felvételi, pontszámítással kapcsolatban benyújtott dokumentuma nem a jelenleg viselt nevére van kiállítva. Ilyen esetben mindenképpen jelölje a négyzetet és csatolja a névváltoztatást igazoló dokumentumot is!

A Születési ország mező kitöltésénél az ország akkori nevét adja meg, ahogyan azt az Ön születésének időpontjában hívták! A választható országok listája a megadott születési dátum éve alapján változik, tehát először mindenképpen a születési dátumot szükséges megadni, különben a lista üres!

A Születési hely mezőbe csak a város nevét kell beírnia városrész megnevezése vagy terület számozása nélkül.

Édesanyja születési nevét szintén vezetéknév-utónév formájában adja meg. Amennyiben édesanyjának két utóneve van, akkor mindkettőt az Utónév mezőben tüntesse fel szóközzel elválasztva.

felvi.hu/ejel/ejela/I/Ejela/frontend.php/szema

ASUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf. fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportal -...

meg. Amennyiben édesanyjának két utóneve van, akkor mindkettőt az Utónév mezőben tüntesse fel szóközzel elválasztva.

Lakóhely

*Ország

*Irányítószám

*Város (község)

*Cím

Útmutató

Ezekbe a mezőkbe az Ön lakcímkártyáján **lakóhelyként** szereplő címadatokat kell megadni (korábbi elnevezése: állandó lakcím).

Az **Irányítószám** mezőbe írja be a megfelelő számot, ezt követően kis idő elteltével a **Város** mezőben automatikusan megjelenik az irányítószámhoz tartozó város neve is.

Amennyiben lakóhelye **külföldi**, akkor szintén az **Irányítószám** mezőbe írja az irányítószámot a Város mezőbe pedig csak a város nevét!

A **Cím** mezőbe kell beírnia a utcára, házszámra (épület, emelet, ajtó ...stb.) vonatkozó pontos adatokat.

Tartózkodási hely

Ország

Irányítószám

Város (község)

Cím

Útmutató

Amennyiben lakcímkártyáján a lakóhelyétől eltérő – azaz hivatalosan bejelentett - tartózkodási hely is szerepel, akkor ezeket az adatokat itt adhatja meg.

Az értesítési elérhetőségeknél olyan e-mail címet adjon meg, amelyet rendszeresen ellenőriz a felvételi eljárás során. Amennyiben megadja a mobiltelefonszámát, a ponthatár megállapításakor üzenetben kap értesítés a felvételi eljárás végeredményéről.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/szema

SUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ...

Vonatkozó pontos adatokat.

Értesítési elérhetőségek

Telefonszám

Mobiltelefonszám

Email cím

Figyelem! Minden jelentkező a regisztráció során megadott e-mail címre kapja a hivatalos értesítéseket (pl. hiánypótlás, tájékoztató e-mailek ... stb.), ezért fontos, hogy azt rendszeresen olvassa! Amennyiben e-mail címe az eljárás során megváltozik, akkor azt mindenképpen jeleznie szükséges!

Útmutató

A magyar telefonszám formátuma 0613344555 vagy 0662444888, vagyis írásjelek és szöközők nélkül egymás után kell a számot beírnia (06, majd körzetszám, majd telefonszám). **Mobilszámok** esetén hasonlóképpen, pl. 067044455666.

Külföldi telefonszámok: 004422333444 (00, majd országhívószám, majd körzetszám, majd telefonszám).

Az e-mail cím megadása kötelező és azt csak a felvi.hu-n a Profilom legördülő menüben az Adataim pontban módosíthatja.

Nyilatkozatok

Amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy a megadott elérhetőségeire az Oktatási Hivatal felsőoktatási és felnőttképzési intézmények képzéseivel, szolgáltatásaival kapcsolatos információkat továbbítson, itt jelölje (a hozzájárulás önkéntes) ☐

Amennyiben hozzájárul ahhoz, hogy a megadott elérhetőségeire az Oktatási Hivatal a felsőoktatási jelentkezők, hallgatók számára szolgáltatásokat nyújtó szervezetekről, azok szolgáltatásairól információt továbbítson, itt jelölje (a hozzájárulás önkéntes) ☐

A számlázási adatokat csak akkor kell megadni, ha a jelentkező nem a saját nevére kéri a számla kiállítását.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/szema

SUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ...

Számlázási információk

A 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás során a befizetett összegről az érintett jelentkezők részére számla kerül kiállításra, amely az E-felvételi felületen lesz letölthető, így azt az eljárásban külön igényelni nem szükséges.

Az alábbi adatokat csak abban az esetben töltsé ki, ha nem a saját nevére és címére kéri a számlát!

Számlán szerepeltetendő vevő neve

Ország

Irányítószám

Város (község)

Cím

Útmutató

Ezeket az adatokat **csak abban az esetben kell kitöltenie** ha a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban befizetett összegéről szóló számlát **nem a saját nevére és címére** kéri kiállítani!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben itt nem adott meg más befizetőt, címet a számla kiállításához akkor ennek utólagos, vagyis a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárás jelentkezési határidejét követő módosítására nincs lehetőség!

Amennyiben Ön érvényes jelentkezést nyújtott be, de utólag bármilyen okból megfontolta magát és a jelentkezési határidőt követően visszavonja jelentkezési szándékát, a díjmentes alapjelentkezésen felüli jelentkezési helyek utáni kiegészítő díj **visszafizetésére** nincs mód! Amennyiben a jelentkezési határidő előtt vonja vissza jelentkezési szándékát akkor a felvi.hu Kérvénytárból letölthető formanyomtatványon adja meg a visszautalási bankszámlaszámát.

Az oldal alján mentse el az eddig megadott adatokat a mentés gomb megnyomásával. A sikeres mentésről a rendszer megerősítő üzenetet küld.

A testreszabás menüben a középiskolai végzettségre vonatkozó adatokat kell megadni.

Az érettségi évétől függ, hogy a jelentkezési lapon milyen adatokat kell megadni a továbbiakban.

A kért adatok megadását és mentését követően a következő oldalon a jelentkezési helyek megadására van lehetőség az oldal alján található Új jelentkezés megadása gomb segítségével.

FIGYELEM! 2020-tól alapképzésre és osztatlan mesterképzésre az a jelentkező vehető fel, aki legalább egy emelt szintű érettségi vizsgát tett, vagy felsőfokú végzettséget igazoló oklevéllel rendelkezik (kivéve azon képzéseket, ahol a felvételi összpontszámot kizárólag gyakorlati vizsga alapján számítják, illetve kivéve a felsőoktatási szakképzéseket.) Javasoljuk, hogy ezzel kapcsolatban feltétlenül tanulmányozza a Tájékoztató 2.1. Felvételi követelmény: emelt szintű érettségi vizsga c. fejezetét!

Ön még nem rögzített jelentkezési helyet!

Új jelentkezés felvétele

A jelentkezéshez először a legördülő listából az intézményt kell kiválasztani. Ezt követően az intézmény karai jelennek meg a listában. A kar kiválasztását követően látható a választható szakok listája, itt a szak után látható betűkódból látszik a képzés szintje, (**A**lap, **O**sztatlan, **M**ester, **F**elsőoktatási szakképzés) a tagozat (**N**appali, **L**evelező, **T**ávoktatás) és a finanszírozási forma (**Á**llamilag támogatott, **K**öltségtérítéses).

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/jellap

Ön még nem rögzített jelentkezési helyet!

Új jelentkezés felvétele

Új jelentkezés felvétele

Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Kar (SZTE-ÁJK)

jogász ONA
jogász ONA
jogász ONK
jogász OLK
jogi FNA
jogi FNK
nemzetközi tanulmányok ANA
nemzetközi tanulmányok ANK
nemzetközi tanulmányok ALK
politikatudományok ANA
politikatudományok ANK
politikatudományok ALK
személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási ANA
személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási ANK
személyügyi, munkaügyi és szociális igazgatási ALK

Jelmagyarázat a betűjelekhez:

A szak neve után található három betűjel sorban a képzési szintet, a munkarendet és a finanszírozási formát jelöli. Alább olvasható ezek magyarázata:

Képzési szint: A=alapképzés; O=osztatlan mesterképzés; F=felsőoktatási szakképzés; M=mesterképzés

Munkarend: N=nappali; E=esti; L=levelező; T=távoktatás

Finanszírozási forma: A=ösztöndíjas; K=önköltséges

← előző

A kiválasztott szak sikeres rögzítéséről a rendszer visszajelzést küld. További jelentkezések a folyamat megismétlésével vehetők fel a jelentkezési lapra.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/jellap

JS-fiók – bejelent...

BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportál ...

✓ Személyes adatok
✓ Testreszabás

✓ **Jelentkezés felvétele**
● Középiskola adatai
Felsőfokú tanulmányok
Szakképesítés

Középiskolai eredmények
Érettségi eredmények
Többletpontok
Dokumentumok

Fizetés
Ellenőrzés és hitelesítés

INFORMÁCIÓ

Sikeresen rögzítette a jelentkezési helyet!
Ön még 2 jelentkezési helyet jelölhet meg díjmentesen, kiegészítő díj nélkül.

Felvett jelentkezések

Az **Új jelentkezés felvétele** gombra kattintva tudja a kiválasztott jelentkezési helyeket rögzíteni.

Figyeltük szíves figyelmét, hogy a 2021. évi általános felsőoktatási felvételi eljárásban **legfeljebb hat jelentkezési hely** jelölhető meg! Amennyiben ugyanazon jelentkezési hely mindkét finanszírozási formáját is megjelöli, akkor ez a maximálisan megjelölhető jelentkezési helyek számát tekintve egy jelentkezési helynek tekintendő, de természetesen külön sorban szükséges feltüntetni. Ezen elv érvényesülése esetén tehát legfeljebb tizenkét sor szerepelhet a jelentkezési sorrendjében.

Sorszám	Intézmény - Szak - Szint - Munkarend - Finanszírozási forma	Műveletek
1	SZTE-ÁJK. jogász ONA	✖

Új jelentkezés felvétele

A jelentkezések rögzítését követően a középiskolai adatok megadása következik.

A középiskola típusát, munkarendjét és nevét kell megadni. A 2001 után végzetteknek az iskola OM kódját is be kell írni az érettségi bizonyítványból, vagy a kereső segítségével az oldalon kiválasztani.

Középiskola adatai

Középiskolai osztály típusa: Gimnázium

Középiskolai osztály munkarendje: Nappali

Középiskola OM kódja: 029747

A középiskola OM kódja megtalálható pl. a középiskolai bizonyítványban vagy az érettségi bizonyítványban. Az aktuális intézmény OM kódokat az alábbi linken is megtalálhatja, amennyiben segítségre van szüksége: [Köznevelési intézménykereső](#)

Útmutató

Középiskola adatai esetében annak az iskolának az adatait adja meg, ahol a középiskolai tanulmányait folytatta!

Középiskola típusa: A legördülő listából válassza ki a középiskolai osztály típusát!

Amennyiben **külföldi országban működő** vagy **külföldi rendszerű, magyarországi középiskolában** végzett, akkor kérjük, azt a **Testreszabás** űrlapon jelölje! Ilyen típusú iskolák esetében ugyanis ezen az űrlapon nem tudja módosítani ezt a mezőt!

Amennyiben **külföldi országban működő középiskolában** végzett, úgy kérjük, adja meg az ország nevét!

Középiskola OM kódja: A középiskola OM kódját a középiskolai tanulmányait **2001-ben, vagy azt követően befejezők** esetében kell megadni. A középiskola OM kódját tartalmazza az érettségi bizonyítvány. Kérjük, hogy az ebben található található OM kódot adja meg. A 2001 előtt végzettek esetében ez a mező nem jelenik meg! Szintén nem jelenik meg a mező tehát nem kell kitölteni akkor, ha külföldi országban működő, vagy külföldi rendszerű, magyarországi középiskolában végzett!

Középiskola neve: 2006 előtt érettségizettek esetében jelenik meg ez a mező. Kérjük, hogy írja be középiskolájának nevét (azt a nevet, amelyet akkor viselt, amikor Ön a középiskolai tanulmányait folytatta). Nem jelenik meg a mező így nem kell kitölteni akkor, ha külföldi országban működő, vagy külföldi rendszerű, magyarországi középiskolában végzett!

A szakképesítés menüben az így kapható pontokról olvasható tájékoztató mellett az OKJ bizonyítvány alapján kapható pontokról lehet nyilatkozni ezen az oldalon.

PONTSZÁMÍTÁS VAGY TÖBBLETPONT SZAKKÉPZETTSÉG ESETÉN

Meghatározott **szakképzettséggel** rendelkező jelentkező érettségi pontját a szakképzés végén teljesített szakmai vizsga eredménye alapján is ki lehet számolni vagy önmagában a szakképzettségért képzési terület szerinti többletpontot lehet kapni. Ezek abban az esetben lehetségesek, ha a jelentkező **szakiránynak megfelelő** alapképzésre vagy osztatlan mesterképzésre jelentkezik. A pontszámítási szabályokról bővebben a Felsőoktatási felvételi tájékoztató - 2021. szeptemberben induló képzések c. kiadvány [Pontszámítás](#) c. fejezetében olvashat.

A szakmai vizsga eredményéből érettségi pont vagy a szakképzettség alapján képzési terület szerinti többletpont akkor számítható, ha az adott szakképzettség az erről szóló miniszteri rendelet alapján szakirányú továbbtanulásnak minősül. Ezt a Tájékoztató [Táblázatok](#) c. fejezetében találhatja két táblázatban: egyik a pontszámítás lehetőségét tartalmazza alapképzés és osztatlan mesterképzés -> szakképzettség bontásban, a másik pedig a többletpont lehetőségét szintén ilyen formában. Ezen kívül két külön oszlopban találja mindkét táblázatban a szakképzés új rendszerében, 2020. január 1-től technikumban szereshető középfokú szakképzettségeket valamint a 2012. január 1. után kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképzettségeket.

Más szakképesítés, szakképzettség a felsőoktatási felvételi eljárásban semmilyen formában vagy jogcímen nem vehető figyelembe! (Ugyanakkor arra továbbra is lehetőség van, hogy sikeres felvételi esetén a korábbi tanulmányokat a felsőoktatási intézmény saját hatáskörben és a hallgató kérelmére valamilyen formában beszámítsa.) Kérjük tehát, hogy a táblázatokat és a vonatkozó szabályokat pontosan tanulmányozzák!

OKJ szerinti 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítés

A 2012. után szerzett, a 2020. január 1-ét megelőzően közzétett Országos Képzési Jegyzék alapján 54-es vagy 55-ös szakmaszámú szakképesítéssel kapcsolatban lehet ebben a részben megjelölni, hogy rendelkezik ilyen szakképzettséggel. A Felsőoktatási felvételi tájékoztató - 2021. szeptemberben induló képzések c. kiadványban találhatók azok a táblázatok, amelyekben megtekintheti, hogy pontszámítás során vagy többletpontként figyelembe vehető-e az Ön szakképzettsége. Ha megjelöli a négyzetet és menti ezt a részt, akkor a Dokumentumok menüpontban tudja feltölteni OKJ bizonyítványát.

☐ A pontszámítás során vagy többletpontként figyelembe vehető szakképzettségeket tartalmazó [táblázatban](#) felsorolt valamely szakképzettséggel rendelkezem.

Mentés

A következő lépés a középiskolai eredmények megadása. Minden tárgy esetében az utolsó tanult két év eredményeit kell megadni. A pontok megadása mellett a középiskolai bizonyítványt a Dokumentumok menüben csatolni kell a jelentkezési laphoz.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/hozott

SUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportal ...

Egyetemi felvételi eljárásokról, felvételi szabályokról magyar nyelven vagy angol nyelven is angolnyelvi kézikönyvek vagy angol nyelven, angolnyelvi és állampolgári ismeretek vagy hasonló szerepei a "Történelem" helyett!

c) Abban az esetben ha Ön választott idegen nyelvként valamely **nemzetiségi nyelv és irodalom** tárgyat szeretné választani, akkor a ténylegesen tanult tárgy megnevezésénél a "nemzetiségi nyelv és irodalom" tárgyat (nyelv megnevezése nélkül) kell kiválasztania. Ebben az esetben lehetősége van arra is, hogy külön rögzítse a nyelv és az irodalom tárgy eredményét.

d) Ha Ön a tanulmányi pontok számításához szükséges valamely kötelező tantárgyat (tantárgyakat), vagy a választható idegen nyelvet, **felmentés miatt** nem tanulta legalább két évig, akkor elsősorban az érettségi bizonyítványban található „helyettesítő tárgy” utolsó két tanult év végi eredményét számítják be a tanulmányi pontokba.

Vagyis Ténylegesen tanult tantárgy megnevezése oszlopban csak abban az esetben kell másik tárgynevet választania, ha a fentiek valamelyike igaz Önre! **Egyéb esetben kérjük, ne módosítsa az eredeti beállításokat!**

Tantárgy	Ténylegesen tanult tantárgy megnevezése	Utolsó előtti tanult év, év végi	Utolsó tanult év, év végi
magyar irodalom	magyar irodalom	5	5
magyar nyelv	magyar nyelv	4	5
történelem	történelem	5	5
matematika	matematika	4	4
választott idegen nyelv	angol	5	4
választott természettudományos tárgy	földrajz	4	4

2. választott természettudományos tárgy rögzítéséhez jelölje a négyzetet. Ennek lehetőségéről, illetve a szabályokról ide kattintva olvashat. ☐

< előző mentés meglesem következő >

Az adatok megadását követően a sikeres mentésről visszajelzést küld a rendszer.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/hozott

US-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportal ...

✓ Személyes adatok

✓ Testreszállás

✓ Jelentkezés felvétele

✓ Középiskola adatai

Felsőfokú tanulmányok

✓ Szakképesítés

✓ Középiskolai eredmények

✓ Érettségi eredmények

✓ Többletpontok

✓ Dokumentumok

✓ Fizetés

✓ Ellenőrzés és hitelesítés

INFORMÁCIÓ

Középiskolai bizonyítványt a dokumentumok oldalán csatolhat.

Sikeresen mentette a középiskolai eredményeit!

Középiskolai eredmények

A tanulmányi pontok számításához szükséges középiskolai tantárgyak kötelezően: magyar nyelv és irodalom (egy jegynek számít), történelem, matematika, egy választott idegen nyelv és egy választott természettudományos tantárgy.

Választott természettudományos tárgy: legalább 2 évig tanult természettudományos tárgy utolsó két tanult év végi osztályzata vagy legalább 1 évig tanult tárgy esetén két természettudományos tárgy utolsó tanult év végi osztályzata.

Természettudományos tantárgyként elfogadható tárgyak jogszabály alapján a következők lehetnek: **biológia, fizika, földrajz, földünk és környezetünk, kémia, természetismeret, természettudomány** (A választott tárgynak nem kell azonosnak lennie a szabadon választott érettségi tárggyal.)

Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a jogszabályban felsorolt természettudományos tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulóknak legalább egy tanéven keresztül, vagy nincs egy, amelyet a tanulóknak legalább két tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának az Oktatási Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei közül melyek azok, amelyek természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

Figyelem! Tanulmányi pontok számítása nem kötelező, amennyiben biztos benne, hogy az érettségi pont kétszerese kedvezőbb az Ön számára, akkor ezt a táblázatot üresen hagyhatja! Amennyiben a táblázatot kitölti, tanulmányi pont akkor is csak abban az esetben lesz számítható, ha a tanulmányi eredményeit a megfelelő középiskolai bizonyítványok oldalainak beküldésével igazolja!

Érettségi eredmények

2021-ben érettségizőknek az eredményeiket nem kell rögzíteniük, és a dokumentumok menübe sem kell feltölteni, az adatok a központi nyilvántartásból kerülnek át a jelentkezési lapra.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/erett

US-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ...

Személyes adatok
Testreszabás

Jelentkezés felvétele
Középiskola adatai
Felsőfokú tanulmányok
Szakképesítés

Középiskolai eredmények
Érettségi eredmények
Többletpontok
Dokumentumok

Fizetés
Ellenőrzés és hitelesítés

Érettségi eredmények

Ezen az úrlapon az érettségi vizsgára vonatkozó információkat lehet megadni.

Tekintettel arra, hogy Ön középiskolai tanulmányait az idei évben fejezi be, ezért eredményeket - érettségi bizonyítvány hiányában - egyelőre nem tud és nem is kell rögzítenie. Az érettségi eredményeket a bizonyítvány megszerzése után az Oktatási Hivatal a köznevelési információs rendszerből, mint köznevelési nyilvántartásból elektronikusan szerzi be, tehát Önnek nem szükséges majd az érettségi bizonyítványát pótlólag sem benyújtania.

A középiskolai tanulmányait a felvételi eljárás évében befejezők esetében az **előrehozott érettségi** eredményét nem kell feltüntetni a jelentkezés benyújtásakor! Az előrehozott érettségi eredmények ugyanis csak akkor válnak hivatalossá, ha az érettségi bizonyítványát a jelentkező megszerzi. Az előrehozott érettségi eredményeket tehát vizsgaszándékként tudja rögzíteni. További részleteket a táblázat melletti sugóban olvashat.

Bizonyítvány

A 2006. január 1-je után kibocsátott magyar rendszerű **érettségi bizonyítványban** szereplő érettségi vizsgaeredményeket a Hivatal a köznevelési információs rendszerből elektronikusan szerzi meg, tehát **ezeket az adatokat nem kell megadni**, illetve az **érettségi bizonyítvány másolatát sem kell benyújtania!**

< előző következő >

2021 előtt már érettségit tett jelentkezőknek az érettségi eredményeit is meg kell adniuk, az alábbi ablak csak a 2021 előtti években érettségizetteknek jelenik meg:

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/erett

USUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ...

Bizonyítvány

Az alábbi táblázatot az érettségi bizonyítványának megfelelően töltsse ki. Ha valamely előre feltüntetett tárgyból nem érettségizett, akkor hagyja üresen a sort. Amennyiben bizonyítványában több, mint öt tárgyból szerepel érettségi eredmény, akkor az **Újabb tárgy felvétele** gombra kattintva tud mindig újabb sort felvenni.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a **nem a kétszintű érettségi vizsgarendszer szerinti** - azaz a 2005 előtti - érettségi vizsgaeredmények elfogadása nem automatikusan történik, **az abban szereplő vizsgatárgyak jelenlegi vizsgarendszer szerinti tantárgyaknak történő megfeleltetése** alapvetően a Tájékoztató 8. sz. táblázatában található. További információkat a fenti témában a Tájékoztató 2.1.2.3. **Mikor nem számolnak érettségi pontokat az érettségi vizsgaeredményből?** c. fejezetében olvashat. Kérjük, hogy ezt feltétlenül tanulmányozza át!

Figyelem! Az érettségi bizonyítvány nem egyezik meg a később kapott tanúsítvánnyal vagy tanúsítványokkal! Bizonyítványt egyszer kaphat, minden további érettségi eredményt, melyet pl. a felvételi eljárás érdekében szerez, tanúsítvány formájában kap, tehát ezeket az érettségi eredményeket a **Tanúsítvány táblázatban** töltsse fel!

Az érettségi bizonyítvány megszerzésének dátuma mezőbe kérjük, írja be a bizonyítványában szereplő dátumot. Figyelem! Itt csak az az év választható, amelyet Ön a **Testreszabás** menüpontban megadott! Amennyiben ott nem megfelelően adta meg a bizonyítvány kiállításának évét, akkor ott kell javítania!

Vizsgatárgy	Érdemjegy			
magyar nyelv és irodalom				
történelem				
matematika				

Újabb tárgy felvétele

Az érettségi bizonyítvány megszerzésének dátuma:

Az érettségi bizonyítvány (nyomdai) sorszáma:

Tanúsítványok – ebben a menüben az érettségi bizonyítvány megszerzését követő érettségi vizsgák eredményeit kell rögzíteni.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/erett

US-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ~...

Az érettségi bizonyítvány (nyomdai) sorszáma:

Tanúsítványok

Az alábbi táblázatba a középiskolai tanulmányait lezáró **érettségi bizonyítvány megszerzését KÖVETŐEN** megszerzett **MAGYARORSZÁGI érettségi eredményeket** rögzítheti, amelyekről **érettségi TANÚSÍTVÁNYT** kapott. Kérjük, ebbe a táblázatba **ne rögzítsen érettségi bizonyítványban lévő adatokat, csak érettségi tanúsítványban szereplő adatokat, valamint ne rögzítsen külföldön szerzett érettségi eredményeket!**
 A 2006. január 1. után megszerzett tanúsítvány eredményeket dokumentummal szintén nem szükséges igazolni, mivel azokat is a köznevelés információs rendszeréből elektronikus formában kapjuk meg!

Vizsgatárgy	Százalék	Emelt szintű	Kiállítás dátuma	Nyelvvizsga alapján kiváltott

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

A felsőoktatási felvételi eljárásban a felvételi és/vagy bemeneti követelményként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgát - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - **felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.**

Az alábbi formában jelezheti az ilyen vizsgán való részvételi szándékát.

Felsőoktatási Felvételi Szakmai Vizsga (FFSZV)

Azoknál a jelentkezőknél, akik a kétszintű érettségi bevezetése előtt tettek magyarországi érettségi vizsgát, illetve külföldi érettségi vizsgát tesznek/tettek, és ezt a jelentkezési lap korábbi pontjában jelezték, az érettségi adatok megadását követően megjelenik a Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga rész, melyben erre a vizsgára jelentkezhetnek. Erre a jelentkezésre csak a jelentkezési lap kitöltésével egyidejűleg van lehetőség, későbbi időpontban már nem.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/erett

SUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpórtál ~...

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsga

A felsőoktatási felvételi eljárásban a felvételi és/vagy bemeneti követelményként meghatározott emelt szintű tantárgyi érettségi vizsgát - a felvételi eljárás részeként a felsőoktatási intézmény által szervezett - **felsőoktatási felvételi szakmai vizsgával is teljesítheti, ha az adott tantárgyból a kétszintű érettségi vizsga bevezetése előtt szerzett magyar érettségi bizonyítványában vizsgaeredménnyel rendelkezik.**

Az alábbi formában jelezheti az ilyen vizsgán való részvételi szándékát.

Figyelem! Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára csak a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg lehet jelentkezni, a jelentkezési határidőt követően erre már nem lesz lehetőség!

A legördülő listában található azon vizsgatárgyakat, amelyekből az aktuálisan megjelölt jelentkezési helyeket tekintve emelt szintű érettségi kötelezettség van. Ha több választható tárgyból kell kötelezően egyet vagy kettőt emelt szinten teljesíteni, akkor az összes választható tantárgyat láthatja a listában. Ha olyan képzésre jelentkezik, ahol a felvételi követelmény bármely érettségi vizsgatárgyból tett emelt szintű érettséggel teljesíthető, akkor maximum két tárgyból jelentkezhet vizsgára.

Abban az esetben, ha a képzésen olyan tantárgyból van az érettségi pontok számításához tartozóan emelt szintű kötelezettség, amelyből nem rendelkezik érettségi bizonyítványában eredménnyel, akkor abból a tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgát kell tennie.

Fontos tudnia, hogy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye csak az adott felsőoktatási felvételi eljárásban használható fel és nem eredményez adott tantárgyból emelt szintű érettségi eredményről szóló később felhasználható bármilyen igazolást vagy tanúsítványt.

Vizsgára történő jelentkezés előtt a további tudnivalókat **feltétlenül tanulmányozza** át a Tájékoztató **A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga** c. fejezetét.

A vizsgára való jelentkezés rögzítéséhez az **Új felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezés rögzítése** gombra kell kattintania, majd kiválasztani a legördülő listából a tantárgyat és ezt követően a Mentés gombra kattintania. Ha több tárgyból szeretne jelentkezni, akkor ezt a folyamatot kell megismételnie. Figyelem! A legördülő listában az összes jelentkezési helyének követelményeit figyelembe véve jelennek meg a választható vizsgatárgyak, tehát körültekintően válassza ki a megfelelő vizsgatárgyat vagy vizsgatárgyakat.

Felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára akkor jelentkezhet, ha olyan képzésre jelentkezik, ahol valamely vizsgatárgy(ak)ból kötelező emelt szintű érettségi, valamint abból a vizsgatárgy(ak)ból rendelkezik az érettségi bizonyítványában hagyományos - nem a kétszintű érettségi rendszerben szerzett - eredménnyel. Amennyiben tehát szeretne ilyen vizsgára jelentkezni, akkor előbb az érettségi bizonyítványában lévő eredményeket kell a Bizonyítvány táblázatban rögzítenie.

Az FFSZV vizsga tárgyait az érettségi adatok megadását követően van lehetőség kiválasztani. FFSZV vizsga csak olyan tárgyból tehető, amelyből érettségi eredménnyel rendelkezik a jelentkező.

felvi.hu/ejel/ejela/Ejela/frontend.php/erett

US-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékpótlál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélpótlál ...

több választható tárgyból kell kötelezően egyet vagy kettőt emelt szinten teljesíteni, akkor az összes választható tantárgyat láthatja a listában.
Ha olyan képzésre jelentkezik, ahol a felvételi követelmény bármely érettségi vizsgatárgyból tett emelt szintű érettségivel teljesíthető, akkor maximum két tárgyból jelentkezhet vizsgára.

Abban az esetben, ha a képzésen olyan tantárgyból van az érettségi pontok számításához tartozóan emelt szintű kötelezettség, amelyből nem rendelkezik érettségi bizonyítványában eredménnyel, akkor abból a tantárgyból emelt szintű érettségi vizsgát kell tennie.

Fontos tudnia, hogy a felsőoktatási felvételi szakmai vizsga eredménye csak az adott felsőoktatási felvételi eljárásban használható fel és nem eredményez adott tantárgyból emelt szintű érettségi eredményről szóló később felhasználható bármilyen igazolást vagy tanúsítványt.

Vizsgára történő jelentkezés előtt a további tudnivalókért **feltétlenül tanulmányozza** át a Tájékoztató A felsőoktatási felvételi szakmai vizsga c. fejezetét.

A vizsgára való jelentkezés rögzítéséhez az **Új felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezés rögzítése** gombra kell kattintania, majd kiválasztani a legördülő listából a tantárgyat és ezt követően a Mentés gombra kattintani. Ha több tárgyból szeretne jelentkezni, akkor ezt a folyamatot kell megismételnie. Figyelem! A legördülő listában az összes jelentkezési helyének követelményeit figyelembe véve jelennek meg a választható vizsgatárgyak, tehát körültekintően válassza ki a megfelelő vizsgatárgyat vagy vizsgatárgyakat.

Vizsgatárgy Műveletek

Új felsőoktatási felvételi szakmai vizsgára jelentkezés rögzítése

Vizsgatárgy

Mentés Mégsem

történelem
angol
magyar nyelv és irodalom

< előző következő >

Többletpontok

Az érettségi adatok mentését követően/illetve az FFSZV vizsgajelentkezés után a többletpontok megadása következik. A megfelelő többletpont-lehetőség mezőjében az Új hozzáadása gomb megnyomását követően rögzíthető a többletpont.

Dokumentumok:

A jelentkezési lap kitöltésekor megadott adatok alapján a rendszer ezen az oldalon jelzi, hogy milyen dokumentumokat kell a jelentkezési laphoz csatolni legkésőbb 2021. július 08-ig. A pontszámításhoz szükséges dokumentumok hiányában a jelentkezés érvénytelen.

felvi.hu/ejel/ejela/!Ejela/frontend.php/dokumentumok

SUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportál ...

Jelentkezésekhez szükséges dokumentumok

Ebben a táblázatban láthatja azokat a dokumentumtípusokat, amelyeket jelentkezéséhez csatolnia szükséges. A dokumentumtípusok annak megfelelően jelennek meg, hogy Ön a korábbi űrlapokon milyen adatokat rögzített, amelyet dokumentummal is igazolnia kell, illetve ezen túlmenően egyes jelentkezési helyei milyen egyéb dokumentumokat határoztak meg a felvételi meghirdetésben.

A jelentkezés benyújtásakor Önnek csatolnia kell azokat a dokumentumokat felvételi kérelméhez, amelyek már rendelkezésére állnak. A jelentkezési határidő követően megszerzett dokumentumok pótolhatók az eljárás folyamán legkésőbb 2021. július 8-ig.

Egyes dokumentumtípusok esetében azok **névén** kattintva egy felugró ablakban további információkat olvashat az adott dokumentum követelményeivel kapcsolatban.

A dokumentum mellett látható feltöltés ikon segítségével kezdeti meg a fájl vagy fájlok feltöltését. Amennyiben a feltöltés sikeres volt, akkor a dokumentum megjelenik az **oldal alján a Jelentkezésekhez csatolt dokumentumok** táblázatban. Ha egy dokumentum több oldalas, azaz több fájlból áll, akkor ott folytathatja további fájlok feltöltését szintén a feltöltés ikonra kattintva. (Pl. egy középiskolai bizonyítvány általában több oldalból áll, azaz több fájlban kerül feltöltésre.)

A fájlra vonatkozó követelmények:
 A rendszer a következő formátumokat tudja fogadni: **JPG vagy PDF**.
 A digitalizálás bármilyen technikával történhet (javasoljuk azonban szkennert használni), viszont fontos, hogy a feltöltött dokumentum jól olvasható legyen. A dokumentum lehet színes vagy fekete-fehér.
 A feltölthető fájlok **mérete és felbontása** a következő lehet: max. 5 Mbyte, illetve JPG esetében min. 500x500 és max. 4500x4500 képpont felbontás (ahol az első érték a kép szélességét, a második érték pedig a kép magasságát jelenti).

Felvételi feltétele vagy pontszámításhoz szükséges dokumentumok

Dokumentum megnevezése	Feltöltés
középiskolai bizonyítvány	

Útmutató

Felvételi feltétele vagy pontszámításhoz szükséges dokumentumok: ebben a táblázatban láthatja azokat a dokumentumokat, amelyeket valamely jelentkezési helye előírt, továbbá azokat, amelyek a többletpontok nélküli pontszámításhoz szükségesek; alapképzés, osztályon kívüli képzés esetében: 2006. előtt szerzett érettségi bizonyítvány és tanúsítvány minden esetben, valamint középiskolai bizonyítvány, ha ehhez tartozóan rögzített valamely

Fizetési információk – amennyiben 3-nál több jelentkezést nyújtott be a jelentkező ezen az oldalon egyenlítheti ki a jelentkezés díját.

felvi.hu/ejel/ejela/!Ejela/frontend.php/fizetes

SUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportál ...

Fizetési információk

Figyelemztetés a Felsőoktatási felvételi tájékoztató 2021. január végén megjelenő ún. Hivatalos kiegészítésére!

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján: "a Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt - a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidő 30 nappal megelőzően közzétett adatok alapján - legkésőbb a jelentkezési határidő 15 nappal megelőzően tehető közzé."

A Hivatalos kiegészítés várhatóan legkésőbb 2021. január 31-én fog megjelenni elektronikus formában a www.kormany.hu, a www.oktatas.hu, valamint a www.felvi.hu honlapokon.

A Hivatalos kiegészítésben a Felsőoktatási felvételi tájékoztató megjelenését követően akkreditált (szakindítási engedélyt kapott) új jelentkezési lehetőségek, továbbá a már meghirdetett képzésekkel kapcsolatos esetleges módosítások és pontosítások kapnak helyet.

A módosítások érinthetik az Ön jelentkezését is (pl. valamely Ön által megjelölt meghirdetést törölnék, egyes szakok esetében bizonyos feltételek változnak stb.), ezért javasoljuk, hogy mielőtt elektronikus jelentkezését hitelesíti, várja meg a Közleményt.

A Közleményben foglaltaknak megfelelően az e-felvételi felületét is frissítjük, és erről - illetve az Önt érintő változásokról - e-mailben is tájékoztatást kap.

Az alábbi gombra kattintva továbbléphet a Fizetés menüpontra, ahol elolvashatja az eljárási díjra vonatkozó információkat, továbbá, amennyiben kiegészítő díj fizetési kötelezettsége keletkezett, akkor a választott fizetési módnak megfelelő tudnivalókat.

Tovább a Fizetés oldalra

< előző következő >

Hitelesítés

A felvételi jelentkezés a hitelesítéssel lesz érvényes. A hitelesítés végső határideje 2021. február 20. Hitelesíteni Ügyfélkapun keresztül elektronikusan, vagy a Hitelesítő adatlap postázásával lehet.

felvi.hu/ejela/Ejela/frontend.php/hitelesites

USUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportál ...

Hitelesítés

Figyelemztetés a Felsőoktatási felvételi tájékoztató 2021. január végén megjelenő ún. Hivatalos kiegészítéséről!

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet alapján: "a Tájékoztatóban megjelentetett felvételi hirdetményeket kiegészítő, módosító közleményt - a felsőoktatási intézmények által legkésőbb a jelentkezési határidő 30 nappal megelőzően közzétett adatok alapján - legkésőbb a jelentkezési határidő 15 nappal megelőzően tehető közzé."

A Hivatalos kiegészítés várhatóan legkésőbb 2021. január 31-én fog megjelenni elektronikus formában a www.kormany.hu, a www.oktatas.hu, valamint a www.felvi.hu honlapokon.

A Hivatalos kiegészítésben a Felsőoktatási felvételi tájékoztató megjelenését követően akkreditált (szakindítási engedélyt kapott) új jelentkezési lehetőségek, továbbá a már meghirdetett képzésekkel kapcsolatos esetleges módosítások és pontosítások kapnak helyet.

A módosítások érinthetik az Ön jelentkezését is (pl. valamely Ön által megjelölt meghirdetést törölnék, egyes szakok esetében bizonyos feltételek változnak stb.), ezért javasoljuk, hogy mielőtt elektronikus jelentkezését hitelesíti, várja meg a Közleményt.

A Közleményben foglaltaknak megfelelően az e-felvételi felületét is frissítjük, és erről - illetve az Önt érintő változásokról - e-mailben is tájékoztatást kap.

Az alábbi gombra kattintva továbbléphet az Ellenőrzés és hitelesítés menüpontra, ahol ellenőrizheti a rögzített adatokat, illetve elolvashatja a hitelesítés tudnivalóit. Ügyfélszolgálatunk történő hitelesítés esetén a menüpontról szintén elérheti a szükséges felületet, ahol a fentiek tudomásul vételével saját felelősségére már most elindíthatja a hitelesítést, viszont amennyiben a Hivatalos kiegészítésben foglaltak érintik az Ön jelentkezését, akkor szükséges lehet, hogy újra hitelesítsen, hiszen a jelentkezési adatok változhatnak.

[Tovább a Hitelesítés oldalra](#)

[← előző](#)

A hitelesítés előtt ellenőrizze a kitöltött jelentkezési lapot.

felvi.hu/ejela/Ejela/frontend.php/hitelesites/hitelesitesIndex

USUS-fiók – bejelen... BugTracker Neptun Termékportál Videokonf_fogl GSZ Coospace SZTE Roundcube W... SDA Ügyfélportál ...

✓ Személyes adatok

✓ Testreszabás

✓ Jelentkezés felvétele

✓ Középiskola adatai

Felsőfokú tanulmányok

✓ Szakképesítés

✓ Középiskolai eredmények

✓ Érettségi eredmények

✓ Többletpontok

✓ Dokumentumok

✓ Fizetés

• Ellenőrzés és hitelesítés

Ellenőrzés

A jelentkezés hitelesítéséhez először szükséges, hogy minden rögzített információt együttesen ellenőrizzen. Az ellenőrzés futtatása után kétféle eredmény születhet:

Hibaüzenet: ha ilyen üzenetet kap, akkor az abban foglaltak javítása nélkül nem folytathatja a hitelesítést, vagyis vissza kell térnie adott űrlapra és pótolnia a hiányosságot, vagy javítania a hibát.

Információk: ezek az információk csak olyan hiányosságokra, fontos tudnivalókra hívják fel a figyelmet, amelyekkel mindenképpen hasznos, ha tisztában van. Ha csak ilyen típusú visszajelzést kap, vagy egyáltalán nem kap ilyen jellegű információt sem, akkor a hitelesítés minden további nélkül folytatható.

Az ellenőrzés megkezdéséhez kattintson alább az Ellenőrzés gombra:

[Ellenőrzés](#)

[← előző](#)

Az ellenőrzés elvégzését követően kezdhető meg a hitelesítés.

INFORMÁCIÓ

Tájékoztatluk, hogy a felsőoktatási felvételi eljárásban a már rendelkezésére álló dokumentumot a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg kell jelentkezéséhez csatolni. Amennyiben a dokumentumokat nem tölti fel az e-felvételi felületre, akkor szükség esetén azokat postal úton küldheti meg (ha hitelesítő adatlap segítségével hitelesíti jelentkezését, akkor célszerű az adatlap mellékleteként): Oktatási Hivatal, 1380 Budapest, Pf. 1190. Amennyiben a dokumentumot később szerzi meg, akkor van lehetősége annak pótlására legkésőbb 2021. július 8-ig elektronikusan az e-felvételi ügyintézési funkciók segítségével, vagy postal úton.

Hitelesítés

Ön megkezdheti felsőoktatási felvételi kérelme hitelesítését.

A Hitelesítés Ügyfélszolgálat gombra kattintva végezheti el a hitelesítési folyamatot.
A hitelesítés határideje: 2021. február 20.

Tudnivalók az Ügyfélszolgálat hitelesítéssel kapcsolatban:
 Az Ügyfélszolgálat olyan szolgáltatás, amelynek segítségével bárki személyazonosságának igazolása mellett biztonságos kapcsolatba léphet elektronikus közigazgatási ügyintézését nyújtó intézményekkel. Az egyszerű regisztrációt bármely okmányirodában, kormányablakban, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy külképviseletén meg lehet tenni. (Az e-felvételi kivül folyamatosan bővülő körben számos egyéb ügyet tud elektronikus úton intézni Ügyfélszolgálatunk.) Amennyiben az e-felvételi rendszert ilyen regisztrációval, akkor a két rendszerbe történő párhuzamos bejelentkezés után a hitelesítés automatikusan megtörténik. A folyamat során az e-felvételi rendszer az itt rögzített ún. természetes személyazonosítókat (név, anyja neve, születési hely, születési idő) biztonságos csatornán megküldi az Ügyfélszolgálat rendszerének, ahol ezek ellenőrzése, illetve egyeztetése történik meg. A folyamat végén az e-felvételi rendszer egy visszajelzést kap arra vonatkozóan, hogy a személyes adatok egyeznek-e avagy sem. Csak pozitív válasz esetén történik meg a jelentkezés hitelesítése. Vagyis amennyiben az azonosítás sikertelen, akkor kérjük, ellenőrizze az e-felvételi rendszerben rögzített személyes adatait, mert ezeknek a természetes személyazonosítóknak karakterszinten egyezniük kell!
 A kommunikáció az Ügyfélszolgálat felépített és kulccsal védett virtuális magánhálózaton zajlik. A hitelesítéshez használt kulcs biztosítja az üzemeltető és az Ügyfélszolgálat egyetemes azonosítását és az átküldött adatok titkosítását. Azzal hogy a jelentkező Hitelesítés Ügyfélszolgálat gombra kattint, hozzájárul, hogy az adatait a folyamat szerint kezeljük és az Ügyfélszolgálat hitelesítés céljából továbbítsuk.

Ügyfélkapus hitelesítés esetén a rendszer az Ügyfélkapu oldalra irányítja át a jelentkezőt, ahol az Ügyfélkapu felhasználó nevét és jelszavát megadva elvégezhető a hitelesítés. Amennyiben nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval, a hitelesítő adatlap nyomtatásával és postázásával véglegesítheti jelentkezését.

Figyelem! Amennyiben a hitelesítést követően még 2021. február 15. előtt módosítja a jelentkezési lapjának adatait, a hitelesítést újból meg kell tennie.

Hitelesítés

Ön megkezdheti felsőoktatási felvételi kérelme hitelesítését.

A Hitelesítés Ügyfélkapuval gombra kattintva végezheti el a hitelesítési folyamatot.

A hitelesítés határideje: 2021. február 20.

Tudnivalók az Ügyfélkapu hitelesítéssel kapcsolatban:

Az Ügyfélkapu olyan szolgáltatás, amelynek segítségével bárki személyazonosságának igazolása mellett biztonságos kapcsolatba léphet elektronikus közigazgatási ügyintézés nyújtó intézményekkel. Az egyszeri regisztrációt bármely okmányirodában, kormányablakban, adóhatóság ügyfélszolgálatán vagy képviseletén meg lehet tenni. (Az e-felvételin kívüli folyamatosan bővülő körben számos egyéb ügyet tud elektronikus úton intézni Ügyfélkapuval.) Amennyiben az e-felvételre rendelkezik ilyen regisztrációval, akkor a két rendszerbe történő párhuzamos bejelentkezés után a hitelesítés automatikusan megtörténik. A folyamat során az e-felvételi rendszere az itt rögzített ún. természetes személyazonosítókat (név, anyja neve, születési hely, születési idő) biztonságos csatornán megküldi az Ügyfélkapu rendszerének, ahol ezek ellenőrzése, illetve egyeztetése történik meg. A folyamat végén az e-felvételi rendszere egy visszajelzést kap arra vonatkozóan, hogy a személyes adatok egyeznek-e avagy sem. Csak pozitív válasz esetén történik meg a jelentkezés hitelesítése. Vagyis amennyiben az azonosítás sikertelen, akkor kérjük, ellenőrizze az e-felvételi ben rögzített személyes adatait, mert ezeknek a természetes személyazonosítóknak karakterszinten egyezniük kell!

A kommunikáció az Ügyfélkapuval felépített és kulccsal védett virtuális magánhálózaton zajlik. A hitelesítéshez használt kulcs biztosítja az üzemeltető és az Ügyfélkapu egyértelmű azonosítását és az átküldött adatok titkosítását. Azzal, hogy a jelentkező Hitelesítés Ügyfélkapuval gombra kattint, hozzájárul, hogy az adatait a folyamat szerint kezeljük és az Ügyfélkapunak hitelesítés céljából továbbítsuk.

Lehetősége van arra, hogy mielőtt Ön megkezdni a hitelesítési folyamatot, azelőtt a jelenleg végleges adatait egyben megtekintse, erre szolgál az Adatok megtekintése gomb.

Adatok megtekintése

Hitelesítés Ügyfélkapuval

Amennyiben Ön nem rendelkezik Ügyfélkapu regisztrációval (vagy az Ügyfélkapuval történő hitelesítés valamilyen okból többszöri próbálkozásra is sikertelen), akkor hitelesítő adatlap segítségével van lehetősége a hitelesítésre. Az alábbi linke kattintva megtörténik az adatlap készítése és azt követően megjelennek a további információk a teendőkről, tudnivalókról:

[Hitelesítés hitelesítő adatlap segítségével](#)

Sikeres felvételi eljárást kívánunk!

Szeged, 2021. január 25.

Szegedi Tudományegyetem Oktatási Igazgatóság